



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

**COPIA**

**Deliberazione N. 54**

**In data 25-10-2023**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI  
DIPENDENTI PUBBLICI**

L'anno **duemilaventitre** addì **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **18:20**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
<b>GALASSINI COSIMO</b>	<b>SINDACO</b>	Presente	
<b>CASAROTTI EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente	
<b>BURATO LARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **SARA TILLATI**.

Il **SINDACO COSIMO GALASSINI** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **Deliberazione N. 54 del 25-10-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21.12.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.04.2023 avente ad oggetto: "Esame e approvazione del rendiconto consuntivo della gestione finanziaria esercizio 2022", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione relativo al triennio 2023/2025 e dei relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato aggiornato", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 26.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il PEG 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 26.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene approvato il PIAO 2023/2025;

**Visto** l'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato dall'art.4, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, che testualmente prevede:

#### **«Articolo 54 – Codice di comportamento**

1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

1-bis. Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.

2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.

4. .... omissis... .. ;

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente

*comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

*6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

***7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.»;***

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che all'articolo 1, comma 2, dispone:

*«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»;*

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Visto** la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

**Visto** lo schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

**Visto** il parere positivo espresso in data 18.10.2023 dal Nucleo di valutazione (NdV) dell'Ente e che viene allegato alla presente proposta di deliberazione;

**Dato atto** che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale è stato pubblicato nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale con l'avvertenza che sul contenuto dello stesso potranno essere fatte delle osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali, ecc. del territorio dal 02/10/2023;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di

convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere in merito, in ragione delle supposte motivazioni;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 21/12/2022 ad oggetto: "Approvazione delle misure organizzative aventi natura regolamentare per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in videoconferenza";

**Dato atto** che il Segretario Comunale è in collegamento audio video mentre Assessori e Sindaco sono presenti in sede Comunale;

**Con** votazione unanime e palese, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale, come aggiornato, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di consegnare inoltre, immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
4. Di consegnare, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.
5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in modo da consentire la raccolta delle eventuali osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali del territorio, ecc.;

Con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma D. Lgs. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO  
DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

<p><b>PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA</b></p> <p><b>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b></p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, lì 17-10-2023</p>	<p>Si certifica l’effettivo svolgimento dell’istruttoria <b>tecnica</b>, sull’argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b></p> <p>F.to SARA TILLATI</p>
--	--

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SARA TILLATI

**IL PRESIDENTE**

F.to COSIMO GALASSINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio reg. n. \_\_\_\_\_ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, lì \_\_\_\_\_

**MESSO COMUNALE**

F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Boldrin Elia



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Boldrin Elia

