



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLI ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono **0425/206273**

Fax **0425/28422**

E-mail **alessandra.nicoli@comune.rovigo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 06.06.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2024 ad oggi: Incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo della Sezione Ragioneria del Comune di Rovigo ;

Dal 16/03/2022 al 31/12/2023: Incarico di Posizione Organizzativa della Sezione Ragioneria del Comune di Rovigo di tipo "A" ;

Dal 01/01/2014 al 31/01/2014 e dal 01/03/2014 ad oggi : Responsabile dei procedimenti di competenza del servizio risorse finanziarie: Bilancio di previsione, Rendiconto di gestione, monitoraggio pareggio di bilancio, monitoraggio di cassa, liquidazioni, Conto Economico, Conto del Patrimonio, Bilancio Consolidato(categoria D5);

dal 27/10/2009 al 31/12/2013 e dal 01/02/2014 al 28/02/2014 : Incarico di Posizione Organizzativa della Sezione Ragioneria del Comune di Rovigo con delega di firma su determine di impegno di spesa e liquidazioni nonché attribuzione vicaria di firma in caso di assenza/ferie o impedimento del Dirigente;

dal 16/02/2009 al 29/03/2012: Incarico di Revisore dei Conti altro Ente Locale su autorizzazione del Comune di Rovigo;

dal 01/01/2000 al 26/10/2009 , istruttore direttivo contabile Unità Entrate – Bilancio - Patto di stabilità - Contabilità Economica- patrimoniale del Comune di Rovigo;

dal 7/11/1997 al 31/12/2000: Componente Comitato Provinciale per L'Euro per il Comune di Rovigo;

dal 07/01/1997 al 31/12/1999: Istruttore direttivo contabile Sezione Fiscale (Iva-Il.DD) e Settore assicurazioni del Comune di Rovigo;

dal 7/01/1997 al 01/06/1997: Assunzione quale vincitrice di concorso come istruttore direttivo contabile presso Settore Stipendi e Pensioni del Comune di

Rovigo;

dal 20/11/1990 al 30/09/1996: Collaboratrice di studio, prima come praticante, poi come Dottore commercialista presso lo studio oggetto del tirocinio professionale con funzioni di coordinamento di aziende di piccole-medie dimensioni nell'ambito dell'area sia contabile-fiscale, sia amministrativa, curando i rapporti con le P.A. (rilascio e modifiche licenze, comunicazioni diverse);

dal 22/12/1994 al 31/12/2000: Curatore fallimentare società srl(sentenza Tribunale di Rovigo del 22/12/1994);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Dal 18/02/2000
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Iscritta Albo Revisori Contabili ai ai sensi del D. Lgs 88/1992 al n. 113913 della G.U. Suppl. Straord.n. 14 del 18/02/2000;

- *Date (da – a)* Dal 06/10/1993 al 12/01/2004:
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Iscritta all' Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti del Circondario del Tribunale di Rovigo dal 06/10/1993 al 12/01/2004 per cancellazione volontaria dall'Elenco speciale.

- *Date (da – a)* Seconda sessione anno 1992
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Abilitazione Esame di stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista sostenuto presso l'Università degli studi di Verona, seconda sessione anno 1992

- *Date (da – a)* 20/11/1990
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Cà Foscari di Venezia.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Indirizzo Giuridico, con esami di diritto Diritto privato, istituzioni Diritto pubblico, Diritto del lavoro, Diritto commerciale biennale, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto pubblico dell'economia, Economia delle Imprese Pubbliche;

- *Date (da – a)* 1978-1983
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Maturità scientifica presso Liceo Scientifico di Rovigo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS: buona dimestichezza

PACCHETTO OFFICE (word, excel, access): buona conoscenza
buona dimestichezza con i più diffusi client di posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Tipo b – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

partecipazione a convegni e seminari nelle seguenti materie: Bilancio di previsione, Rendiconto di gestione, Contabilità Finanziaria ed Economico-patrimoniale, Bilancio Consolidato, Modalità di finanziamento delle Opere Pubbliche, Patto di stabilità interno, La fiscalità negli Enti Locali, Tesoreria Comunale, Regolamento Europeo sulla Privacy, prevenzione della Corruzione.

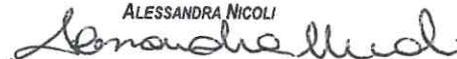
Corsi con crediti formativi per Revisori contabili dei Conti di cui alla propria scheda personale di iscrizione nel sito del Mef.

ALLEGATI

Il dettaglio analitico di tutta la formazione e l'aggiornamento è agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Rovigo, data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo.

Rovigo, 19/01/2024

ALESSANDRA NICOLI



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679