



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 6 DEL 29-01-2021

OGGETTO:

INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA GIULIANO MANTOVAN A SVOLGERE ATTIVITA' A FAVORE DI QUESTO ENTE PER IL PERIODO DI 1 ANNO GENNAIO/DICEMBRE 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 3, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Segretario Comunale la competenza per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29.12.2020 ad oggetto: "Esercizio provvisorio attribuzione interventi di spesa ai responsabili dei servizi", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021, pubblicato nella G.U. n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

RICHIAMATA l'istanza del Segretario Comunale datata 09.12.2020, prot. n° 6626 con la quale è stata richiesta autorizzazione al Comune di Casale di Scodosia affinché il dipendente Mantovan Giuliano presti la propria opera professionale presso questo Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n° 311/2004, al di fuori dell'orario normale di lavoro, per n° 8 ore settimanali e per il periodo Gennaio-Dicembre 2021, con la possibilità di prorogare la prestazione in argomento, previo nulla osta dell'Ente di appartenenza, specificando che il Comune di Masi assicurerà al dipendente il trattamento economico previsto dal CCNL vigente per la categoria di appartenenza e il connesso trattamento previdenziale;

PRESO ATTO che il Comune di Casale di Scodosia, ha autorizzato il proprio dipendente Mantovan Giuliano a svolgere nel Comune di Masi attività lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n° 311/2004, come da deliberazione di Giunta Comunale n° 6/2021, per n° 8 ore settimanali, per il periodo di 1 anno, a decorrere dal mese di gennaio al dicembre 2021, specificando altresì la categoria di appartenenza in Cat. C5;

CONSIDERATO che il compenso orario risulta pari ad € 15,24/ora, in quanto il menzionato dipendente risulta inquadrato nell'Ente di appartenenza in categoria C5, da compensarsi con tariffa oraria straordinaria, secondo quanto stabilito nel Nuovo Contratto Enti Locali del

01.04.2018;

STIMATO il compenso spettante in circa € 6.000,00 oltre agli oneri riflessi;

RITENUTO opportuno provvedere ad impegnare la spesa per l'incarico di cui sopra a favore del dipendente del Comune di Casale di Scodosia Mantovan Giuliano, a ciò autorizzato dal proprio Ente con delibera di Giunta Comunale n° 6/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE, per le ragioni esposte in premessa, la somma presunta di € 6.000,00 a favore di Mantovan Giuliano, dipendente del Comune di Casale di Scodosia (PD), oltre agli oneri riflessi a carico del Comune;
- 2) DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 8.058,00 nei capitoli di spesa relativi al personale e ritenute del redigendo bilancio di previsione come segue:
 - Euro 6.000,00 al codice di Bilancio 01.06 – 1.03.02.12.999 capitolo 1084 quale compenso dell'incarico;
 - Euro 1.548,00 al codice di Bilancio 01.06 – 1.01.02.01.001 capitolo 1082 per oneri previdenziali e INAIL;
 - Euro 510,00 al codice di Bilancio 01.06. – 1.02.01.01.001 capitolo 1083 per IRAP;

del redigendo bilancio di previsione 2021/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA
GIULIANO MANTOVAN A SVOLGERE ATTIVITA' A FAVORE DI QUESTO
ENTE PER IL PERIODO DI 1 ANNO GENNAIO/DICEMBRE 2021**

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mariani Antonella

* * *

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Boldrin Elia

**OGGETTO: INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA
GIULIANO MANTOVAN A SVOLGERE ATTIVITA' A FAVORE DI QUESTO
ENTE PER IL PERIODO DI 1 ANNO GENNAIO/DICEMBRE 2021**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno
____09-03-2021____ all'albo pretorio reg. n. _91____ ove rimarrà esposto per 15 giorni
consecutivi.

Masi, lì __09-03-2021_____
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.

Masi, lì 29-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariani Antonella