



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

**Deliberazione N. 88**

**In data 21-12-2022**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

APPROVAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE AVENTI NATURA  
REGOLAMENTARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA  
COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **19:20**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
<b>GALASSINI COSIMO</b>	SINDACO	Presente	
<b>CASAROTTI EMANUELE</b>	ASSESSORE	Assente	
<b>BURATO LARA</b>	ASSESSORE	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale SARA TILLATI.

Il SINDACO COSIMO GALASSINI assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE AVENTI NATURA  
REGOLAMENTARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA  
GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 è stato proclamato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (Covid-19) fino al 31 luglio 2020;
- il predetto stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 marzo 2022 ex D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito in legge, con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, L. 18 febbraio 2022, n. 11](#);

rilevato che lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in videoconferenza ha prodotto ottimi risultati: detta modalità organizzativa, difatti, si è rivelata efficace, snella e confacente ad una migliore organizzazione dell'Ente;

preso atto, dunque, che, in assenza di una regolamentazione da parte dell'Ente, non è più possibile svolgere le sedute della Giunta comunale in modalità telematica;

visto l'articolo 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, a mente del quale *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza [deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020](#), i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*;

ritenuto, dunque, che tale disposizione normativa trova applicazione lì dove gli enti ivi indicati *"non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza"*;

ritenuto, pertanto, voler regolamentare le modalità di svolgimento delle sedute giuntali in videoconferenza con disposizioni *ad hoc*;

ritenuto che il presente atto volto a regolamentare le sedute di Giunta in videoconferenza, rientri nella potestà della gestione in considerazione della natura organizzatoria dello stesso e in applicazione del principio dell'autodichia;

vista la circolare numero 33 del 19 aprile 2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali che ribadisce la possibilità per le amministrazioni di dotarsi di uno strumento avente natura regolamentare ai sensi dell'articolo 7 del TUEL che disciplini le sedute di Giunta in videoconferenza anche dopo il termine dell'emergenza sanitaria;

visto altresì il decreto legislativo 82 del 7 marzo 2005 (codice dell'amministrazione digitale), in particolare l'articolo 12;

ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale adottando un regolamento con le seguenti previsioni:

- la convocazione in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale rientra nelle prerogative del Sindaco;
- la Giunta Comunale può riunirsi in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, per tutti o alcuni dei componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ossia l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
- la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
- la seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario Comunale, nonché eventuali posizioni organizzative se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti debbono essere i soli presenti alla videoconferenza);
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento

della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire nella seduta, nella discussione e nella votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e/o dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti presenti alla videoconferenza e verifica l'espressione del voto per coloro che sono collegati via telematica;
- la seduta, dopo la verifica del numero legale degli intervenuti, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;
- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione con voto palese mediante affermazione vocale/audio;
- al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito della stessa affinché il Segretario comunale possa scriverla a verbale;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale verifica l'apertura della stessa, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza secondo le modalità sopra indicate;

acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di dare atto che quanto indicato in premessa è parte formale e sostanziale della presente proposta ed è da intendersi qui integralmente riportata e trascritta;
2. di approvare le seguenti misure organizzative aventi natura regolamentare per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza:
  - a. la convocazione in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale rientra nelle prerogative del Sindaco;
  - b. la Giunta Comunale può riunirsi in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, per tutti o alcuni dei componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ossia l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
  - c. la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
  - d. la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
  - e. la seduta di Giunta Comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario Comunale, nonché eventuali posizioni organizzative se necessario, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti debbono essere i soli presenti alla videoconferenza);
  - f. ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire nella seduta, nella discussione e

nella votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- g. la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e/o dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- h. il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti presenti alla videoconferenza e verifica l'espressione del voto per coloro che sono collegati via telematica;
- i. la seduta, dopo la verifica del numero legale degli intervenuti, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;
- j. le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione con voto palese mediante affermazione vocale/audio;
- k. al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito della stessa affinché il Segretario comunale possa scriverla a verbale;
- l. la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale verifica l'apertura della stessa, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza;
- m. la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco;
- n. in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza secondo le modalità sopra indicate.

Con successiva separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE AVENTI NATURA  
REGOLAMENTARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA  
GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA**

<p><b>PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 16-12-2022</p>	<p>Si certifica l’effettivo svolgimento dell’istruttoria <b>tecnica</b>, sull’argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to SARA TILLATI</p>
---	---

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to SARA TILLATI

**IL PRESIDENTE**

F.to COSIMO GALASSINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio reg. n. \_\_\_\_\_ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

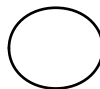
Masi, li \_\_\_\_\_

**MESSO COMUNALE**

F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, li \_\_\_\_\_



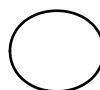
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Boldrin Elia

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Boldrin Elia