



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

**COPIA**

**Deliberazione N. 33**

**In data 30-12-2024**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione **Ordinaria** di **Prima** convocazione - seduta **Pubblica**

### O G G E T T O

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000) .**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **19:03**, nella residenza municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

		INGIUST.
<b>GALASSINI COSIMO</b>	Presente	
<b>BURATO LARA</b>	Presente	
<b>FACCIOLI ELISA</b>	Presente	
<b>FACCIN MARTINO</b>	Presente	
<b>CASAROTTI EMANUELE</b>	Presente	
<b>CASAROTTI MICHELE</b>	Presente	
<b>MANTOVANI CHIARA</b>	Presente	
<b>MILAN ROBERTA</b>	Presente in videoconferenza	
<b>TROMBIN PAOLO</b>	Assente	

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Marcello Nuzzo.

Il SINDACO COSIMO GALASSINI, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a scrutatori dei Consiglieri:

MARTINO FACCIN

MICHELE CASAROTTI

CHIARA MANTOVANI

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione C.C. n. 33 del 30-12-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000) .

## **Deliberazione N. 33 del 30-12-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000).**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18.10.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026", e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151, D.Lgs. n.267/2000 e art.10, D.Lgs. n.118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in 24.01.2024, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in 31.01.2024, con la quale viene approvato il PIAO 2024/2026 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n.35 in data 24.05.2024, n.37 in data 05.06.2024 e n. 71 in data 06.12.2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.04.2024 avente ad oggetto: "Esame e approvazione del rendiconto consuntivo della gestione finanziaria esercizio 2023";

#### **RICHIAMATE, altresì, le deliberazioni di:**

- Giunta Comunale n. 44 in data 31.07.2024, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;
- Consiglio Comunale n. 24 in data 25.09.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027, presentato dalla Giunta;
- Giunta Comunale n. 73 dell'11.12.2024, con la quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al DUPS 2025-2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

#### **VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare:**

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento*

*unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;*

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  1. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  2. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

VISTO l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: *”1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2025/2027 e dei relativi allegati;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 al fine di tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al

presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20.03.2023 ad oggetto: "Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica", esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

UDITO il Sindaco il quale illustra la proposta di delibera in oggetto;

DATO atto che non ci sono interventi;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n.8 Consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente documento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 73 dell'11.12.2024;
3. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione espressa nei termini che seguono:

voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n.8 Consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del comma 4, articolo 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (TUEL).

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2025-2027 (ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000) .**

<p><b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 11-12-2024</p>	<p>Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria <b>tecnica</b>, sull'argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>F.to Elia Boldrin</p>
<p><b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 11-12-2024</p>	<p>Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria <b>tecnica</b>, sull'argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>F.to Marco Zeggio</p>
<p><b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b></p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 11-12-2024</p>	<p>In relazione alla regolarità <b>contabile</b>, si esprime il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>F.to Elia Boldrin</p>

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to COSIMO GALASSINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Marcello Nuzzo

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato del servizio attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio reg. n. \_\_\_\_\_ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Elia Boldrin



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Elia Boldrin

