

**Allegato A)**

**Al COMUNE DI MASI (PD)**

**Ufficio Personale**

P.za Libertà 1-3

35040 Masi (PD)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO TRIBUTI" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI – A TEMPO PARZIALE (12 ORE) ED INDETERMINATO – presso il Servizio tributi..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla presente procedura di mobilità, e a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:

1) data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ con n. figli \_\_\_\_\_

2) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi Terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);

3) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
ovvero:  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) Di godere dei diritti civili e politici ( in caso di mancato godimento indicarne i motivi);

5) di essere in servizio presso la seguente pubblica amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 16//2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato

e di spesa del personale) \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ ed indeterminato dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato attualmente nella categoria posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

6) di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

7) di essere in possesso del diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio od equipollente (vecchio ordinamento) ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi della vigente normativa:

\_\_\_\_\_;

8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

9) di non avere a proprio carico procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;

11) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità;

12) di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Indirizzo completo

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

eventuale fax

\_\_\_\_\_

eventuale pec

\_\_\_\_\_

In fede

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Nulla-Osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità tra enti ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001

## CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO (Allegato B)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato C)**

**COMUNE di MASI**  
**- Provincia di Padova -**  
Piazza Libertà 1 - 3  
Tel. 0425-591130

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.**

Si informa, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati personali raccolti, anche attraverso l'accesso a banche dati di altri Enti, sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Masi connesse alla procedura di cui trattasi, nel rispetto delle misure di sicurezza (art. 33 e ss.), delle finalità di rilevante interesse pubblico, nonché del regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle circolari interpretative del Garante per la protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione e con impegno da parte Sua di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, compresi gestori di pubblici servizi, soggetti privati incaricati di pubbliche funzioni, nell'ambito del territorio nazionale, per i necessari adempimenti di legge, anche mediante la messa a disposizione o consultazione dei documenti contenenti i dati personali a Lei relativi. I dati verranno altresì comunicati agli Istituti di Credito di cui il Comune di Masi si avvale per l'incasso delle somme dovute per il contratto di vendita e per i procedimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'efficace espletamento delle finalità istituzionali del Comune e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata o parziale esecuzione del contratto/la mancata prosecuzione del rapporto. In caso di dichiarazione in via sostitutiva di dati non veritieri il Comune si riserva di procedere, previo contraddittorio con il dichiarante, alle opportune segnalazioni alle autorità preposte.

Il titolare del trattamento è: **IL COMUNE DI MASI – sede in P.za Libertà 1 - 3**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003, che per qui di seguito riproduciamo integralmente:

*“7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti. (Decreto Legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii.)*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. rivolgendosi al titolare del trattamento-Comune di Masi.

Data 04.12.2014

**F.to IL SEGRETARIO**  
**Francesco Montemurro**

Per accettazione \_\_\_\_\_