



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 - Tel. 0425-591130 - Fax 0425-591140 - Partita I.V.A. 01931960288 - Cod Fisc. 82001470283

COPIA

## ATTO DEL SINDACO N. 5 DEL 12-05-2020

### OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI MASI (PD), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 7, DELLA L. 190/2012, RECANTE "DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL' ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" E SS.MM.II.

### Richiamati:

- ❖ l'art. 4, co.1 lett.e) del Decreto Lgs. n.165/2001 e succ. modd. e integgr.;
- ❖ l'art. 50, co.10 del Decreto Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- ❖ l'art. 97, co.4 lett. d) del T.U.E.L. in base al quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

### Dato atto che:

- ❖ Con legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. sono state dettate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ❖ L'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012 e ss.mm.ii. impone l'individuazione, da parte dell'organo di indirizzo, del "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" e prevede, negli enti locali, che tale figura, di norma e salvo diversa e motivata determinazione coincida con quella del segretario o del dirigente apicale;
- ❖ Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge i seguenti compiti:
  1. Entro il 31 gennaio di ogni anno propone all'organo di indirizzo, per l'adozione, il *piano triennale per la prevenzione della corruzione*, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co.8 L.190/2012 e ss.mm.ii.); negli enti locali il piano è approvato dalla giunta;
  2. Entro lo stesso termine del 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i

- dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  4. Verifica, d'intesa con il competente dirigente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  5. Entro il 15 dicembre di ogni anno trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione; nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività.

**Considerato che** la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e succ. modd., la nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

**Richiamati** pertanto i commi 7 e 8 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e succ. modd. ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione della CIVIT del 13 marzo 2013, n° 15 la quale ha chiarito che "il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione va individuato nel Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo;

**Dato atto** che questo Comune ha aderito alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale in essere tra i Comuni di Villanova del Ghebbo, Costa di Rovigo, Pincara e Masi con decorrenza dall'8 maggio 2020;

**Tenuto presente** che risulta attualmente in servizio presso questo Ente, a seguito stipula convenzione e apposito Decreto prefettizio e Provvedimento del Sindaco di Villanova del Ghebbo (ente capofila) il Segretario Comunale Luca Morabito;

**Accertato** che occorre pertanto provvedere all'individuazione e nomina del *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Masi*, a seguito della nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, con nomina della stessa figura di Segretario Comunale;

**Tutto ciò premesso** e visto il vigente Statuto del Comune di Masi,

**D E C R E T A**

1. **Di individuare e nominare**, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Masi, il Segretario Comunale **Luca Morabito**, nato a Conegliano (TV) il 2 febbraio 1982, in quanto titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Villanova del Ghebbo, Costa di Rovigo, Pincara e Masi, di classe IV<sup>^</sup>, in forza di apposito Decreto della Prefettura di Venezia nonché provvedimento di nomina del Sindaco di Villanova del Ghebbo (ente capofila convenzione);
2. **Di dare atto** che la presente nomina s'intende effettuata con decorrenza dal 12 maggio 20109 e che la stessa viene comunicata all'interessato, che la controfirma per presa visione ed accettazione;
3. **Di comunicare** il nominativo del Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - con le modalità previste dall'autorità stessa;
4. **Di pubblicare** copia del presente decreto sul sito web del Comune di Masi (PD) nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" nonché all'albo informatico on- line.

Masi, li 12-05-2020

  
IL SINDACO  
COSIMO GALASSINI

