COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

Deliberazione N. 43
In data 30-05-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.1.2004 TRA I COMUNI DI CASTELBALDO E MASI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZO RAGIONERIA

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **maggio** alle ore **13:00**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
GALASSINI COSIMO	Sindaco	Presente	
CASAROTTI EMANUELE	assessore	Presente	
BURATO LARA	assessore	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Antonella Mariani.
Il Sindaco COSIMO GALASSINI assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione N. 43 del 30-05-2019

OGGETTO: CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.1.2004 TRA I COMUNI DI CASTELBALDO E MASI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZO RAGIONERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- il comune di Castelbaldo, con nota Prot. 2369 del 15/5/2019, ha manifestato la volontà di approvare un nuovo accordo per la condivisione della dipendente Boldrin Elia al 50%, quindi 18 ore a Castelbaldo e 18 ore a Masi, dal 1° luglio al 31 dicembre 2019,
- con deliberazione di G.C. n. 33 del 18/4/2019, è stato rilasciato nulla osta alla mobilità, dal 1° luglio 2019, del dipendente Paolo Toschetti, attuale responsabile di servizi finanziari e amministrativi, per cui questo Comune rimarrà, dal 1 luglio, privo della figura del responsabile;
- con deliberazione di G.C. n. 26 del 28/372019, veniva approvato l'accordo per proseguire fino al 30/06/2019 la condivisione della dipendente Elia Boldrin, per 30 ore a Castelbaldo e 6 ore a Masi;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004, a norma del quale *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*"; il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore*";

Ritenuto che questa proposta vada incontro alle esigenze di entrambi i comuni, in un'ottica di reciproca collaborazione, in modo da condividere la figura del Responsabile dei servizi predetti;

Dato atto che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte dei Comuni di Masi e di Castelbaldo, della rag. Boldrin Elia, categoria professionale D, profilo economico D 4, in forza al Comune di Masi;

Visto lo schema di accordo allegato sub A);

Preso atto che viene rispettato il valore medio di spesa per il personale relativo al triennio 2011-2013 ed è pertanto garantito l'obiettivo del contenimento della spesa del personale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile previsti dal D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare la convenzione (allegato sub "A" quale parte integrante del presente atto) ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004, disciplinante la condivisione delle prestazioni lavorative della dipendente rag. Boldrin Elia, cat. D4, per n. 18 ore settimanali nel Comune di Masi e n. 18 ore nel comune di Castelbaldo dal 1 luglio al 31 dicembre 2019;

2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della stessa;

ALL. A)

Schema Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.1.2004 tra i Comuni di Castelbaldo e Masi per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative al servizio di ragioneria.

L'anno duemiladicianove, addì _____ del mese di _____, in _____ nella Sede Municipale di Castelbaldo, tra:
- il Comune di Castelbaldo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Riccardo Bernardinello, autorizzato alla firma del presente atto con deliberazione di G.C. n. ..... del .....;
- il Comune di Masi, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Cosimo Galassini, autorizzato alla firma del presente atto con deliberazione di G.C. n. ..... del .....;

Premesso che:
- il comune di Castelbaldo ha manifestato la volontà di avvalersi delle prestazioni lavorative della rag. Boldrin, cat. D4, dipendente del comune di Masi;
- l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*";
- il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore*";
- le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Masi e Castelbaldo, della rag. Elia Boldrin, categoria professionale D, profilo economico D4, in forza al Comune di Masi;
si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento
1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo condiviso, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della dipendente rag. Elia Boldrin, categoria professionale D, profilo economico D4, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Masi, da parte dei Comuni di Masi e Castelbaldo, in qualità di Responsabile dei Servizi finanziari e amministrativi, all'interno del normale orario di lavoro.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi finanziari e amministrativi dei Comuni di Masi e di Castelbaldo.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale
1. Il Comune di Masi individua nella persona della rag. Boldrin Elia, categoria professionale D1, profilo economico D4, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Castelbaldo.
2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3 – Durata della Convenzione
La durata della convenzione è fissata in 6 mesi a decorrere dal 01 luglio 2019 fino al 3i dicembre 2019, rinnovabile per espressa volontà di entrambe le parti.

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione
1. Il dipendente individuato, di cui agli artt. 1 e 2, opererà all'interno dell'orario ordinario di lavoro che svolge presso l'Ente di appartenenza, per n. 18 (diciotto) ore la settimana presso il Comune di Castelbaldo e n. 18 (diciotto) ore la settimana presso il Comune di Masi.
2. I Comuni di Castelbaldo e Masi organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative in capo a ciascuno.

ART. 5 – Gestione del personale
1. I Comuni di Castelbaldo e Masi concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. Il servizio dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il dipendente interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto alle ore lavorative effettivamente prestate presso il Comune di Castelbaldo e presso il Comune di Masi, e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali, ivi compresa l'indennità di posizione che viene fissata in € 16.000,00 annui.
3. Il Comune di Masi provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente per le ore svolte presso il Comune di Castelbaldo e al recupero della spesa a carico del Comune di Castelbaldo stesso.
4. Il Comune di Castelbaldo si impegna a rimborsare il Comune di Masi entro trenta giorni dalla data della relativa richiesta.

ART. 7 - Cause di scioglimento

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:
1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per revoca del consenso del dipendente interessato;
3. per scadenza naturale della presente convenzione;
4. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
5. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati, previo preavviso di almeno 30 giorni da parte dell'ente recedente.

ART. 8 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Lì,

Il Sindaco di Castelbaldo
Riccardo Bernardinello

Il Sindaco di Masi
Cosimo Galassini

Per consenso
Rag. Boldrin Elia

3. di quantificare in € 16.000,00 l'importo dell'indennità di posizione, che sarà divisa tra i due comuni in proporzione all'orario prestato;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO: CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. 22.1.2004 TRA I COMUNI DI CASTELBALDO E MASI PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267) Masi, lì	Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria **tecnica**, sull'argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Antonella Mariani
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267) Masi, lì	In relazione alla regolarità **contabile**, si esprime il seguente parere: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Paolo Toschetti

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Antonella Mariani

IL PRESIDENTE
F.to COSIMO GALASSINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 9 LUG. 2019 all'albo pretorio reg. n. 238 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, lì 9 LUG. 2019

MESSO COMUNALE
F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, lì 9 LUG. 2019

COMUNE DI MASI (Prov. PD)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Mariani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, lì 25 LUG 2019

COMUNE DI MASI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Antonella Mariani