



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 - Tel. 0425-591130 - Fax 0425-591140 - Partita I.V.A. 01931960288 - Cod Fisc. 82001470283

COPIA

**Deliberazione N. 97**

**In data 23-12-2019**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **18:55**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
<b>GALASSINI COSIMO</b>	Sindaco	Presente	
<b>CASAROTTI EMANUELE</b>	assessore	Presente	
<b>BURATO LARA</b>	assessore	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Luca Morabito.

Il Sindaco **COSIMO GALASSINI** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **Deliberazione N. 97 del 23-12-2019**

**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni di legge:

- l'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 504/1992 (I.C.I.): “con delibera della Giunta Comunale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi”;
- l'art. 54, comma 1 D. Lgs. n. 507/1993 (TOSAP): “il Comune, nel caso di gestione diretta, designa un funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi”;
- l'art. 1 comma 692 della Legge sulla stabilità 2014 approvata con la Legge n. 14/2013 (IUC): “Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso”.

**RIBADITO** che il predetto funzionario responsabile cura, per ciascun tributo:

- tutte le attività inerenti la gestione del tributo (organizzazione degli uffici, ricezione delle denunce, riscossioni, informazione ai contribuenti, controllo, liquidazione, accertamento, applicazione delle sanzioni tributarie);
- appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;
- sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- cura il contenzioso tributario;
- dispone i rimborsi;
- esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo;

**RITENUTO** opportuno assegnare alla Rag. Elia Boldrin in qualità di Responsabile dei Servizi amministrativi, contabili e tributi del Comune di Masi le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, di cui al comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### **D E L I B E R A**

1. di assegnare alla Rag. Elia Boldrin, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, Contabili e Tributi del Comune di Masi, le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie a partire dal 01/01/2020;
2. di pubblicare sul sito informatico istituzionale del Comune di Masi, il nominativo del Funzionario Responsabile per la gestione dei tributi comunali.

**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI**

<p><b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b></p> <p><b>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b></p> <p><b>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</b></p> <p>Masi, li 23-12-2019</p>	<p>Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria <b>tecnica</b>, sull'argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to Luca Morabito</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Luca Morabito

**IL PRESIDENTE**

F.to COSIMO GALASSINI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 7 FEB. 2020 all'albo pretorio reg. n. 70 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li 7 FEB. 2020

**MESSO COMUNALE**

F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, li 7 FEB. 2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Luca Morabito

**'CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, li 24 FEB. 2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Luca Morabito