



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

Deliberazione N. 3

In data 13-01-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemiladiciassette** addì **tredecim** del mese di **gennaio** alle ore **12:30**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
GALASSINI COSIMO	Sindaco	Presente	
CASAROTTI EMANUELE	assessore	Assente	
BURATO LARA	assessore	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Antonella Mariani.

Il Sindaco **COSIMO GALASSINI** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione N. 3 del 13-01-2017

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito delle proprie autonomie organizzative, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1°, del D.Lgs. n.165, del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

DATO ATTO CHE, con la normativa appena citata, sono stati fissati i seguenti principi:

- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e, cioè:
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 60 del 30.6.2014 avente ad oggetto "Approvazione linee guida di indirizzo per l'organizzazione degli uffici e dei servizi";
- n. 113 del 13.11.2014 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito alla rideterminazione della dotazione organica – definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016- modifica assetto organizzativo";

CONSIDERATA la necessità di aggiornare l'organizzazione degli uffici e la dotazione organica alla luce:

- dell'approvazione delle convenzioni con il comune di Castelbaldo per l'esercizio associato delle funzioni tecniche;
- dell'assunzione del dott. Paolo Toschetti in qualità di istruttore direttivo cat. D part time attualmente a 33 ore;
- dell'approvazione dell'accordo con il comune di Castelbaldo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, per la condivisione della rag. Elia Boldrin;

- del trasferimento per mobilità del dipendente Federico Muraro, cat. D, dal 1 gennaio 2017;

RITENUTO pertanto di adeguare l'organizzazione degli uffici e la dotazione organica, secondo criteri di flessibilità ed efficienza onde permettere il raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione si è preposta;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 20 del 28/10/2016 avente ad oggetto l'approvazione del DUP 2017-2019, che prevede nel fabbisogno del personale 2017 la trasformazione di un posto di istruttore direttivo D part time in posto a tempo pieno;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce delle nuove esigenze di funzionalità amministrativa e organizzativa del Comune di Masi, di modificare la vigente Dotazione Organica così come segue:

- previsione del posto di Istruttore Direttivo, Categoria D1 a tempo pieno;
- presa d'atto della soppressione del previgente posto di istruttore cat. C, a seguito dell'espletamento del concorso per l'assunzione dell'istruttore direttivo di cui sopra;
- istituzione di un posto di istruttore tecnico cat. C a tempo pieno, a seguito della mobilità del dott. Muraro e dell'intervenuto convenzionamento con il comune di Castelbaldo per l'esercizio associato dei servizi tecnici, oltre che per la condivisione dell'istruttore direttivo tecnico cat. D, che presta servizio in qualità di responsabile dei servizi tecnici;

RITENUTO, altresì, opportuno ridefinire, come da allegato Prospetto "B" il nuovo assetto organizzativo con l'individuazione di due Aree corrispondenti a due Posizioni Organizzative;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la Dotazione Organica del Comune di Masi, così come rideterminata e risultante dall'allegato Prospetto "A" alla presente deliberazione.
2. di approvare il nuovo Assetto Organizzativo dell'Ente come da Prospetto "B" allegato alla presente deliberazione.
3. di dare atto che con il presente provvedimento sono abrogate tutte le disposizioni deliberative precedenti non compatibili con lo stesso.
4. di informare del presente provvedimento le Organizzazioni Sindacali e RSU.

Tabella A

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Profilo professionale	Categoria	Copertura
Istruttore direttivo	D	Coperto
Istruttore direttivo contabile	D	Coperto
Istruttore tecnico	C	Vacante
Istruttore amministrativo	C	Coperto
Collaboratore amministrativo	B3	Coperto
Operaio professionale	B1	Coperto
Totale posti n. 6		

Tabella B

NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE

AREA	UFFICI	PERSONALE ADDETTO
<p>1</p> <p>CONTABILE E AMMINISTRATIVA</p>	<p>Finanziari, economato e provveditorato, trattamento economico del personale, segreteria generale e servizi tributari</p> <p>Demografici, elettorali, leva militare e statistici, polizia mortuaria, servizi culturali, protocollo ed archivio, notifiche e pubblicazioni, servizi di assistenza scolastica, assistenza economica, sociale e domiciliare, ricreativi e sportivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore direttivo cat. D - n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D - n. 1 Istruttore amministrativo cat. C - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3
<p>2</p> <p>TECNICA</p>	<p>Servizi tecnico manutentivi, gestione beni e attrezzature comunali e U.T.C., viabilità e trasporti, gestione del territorio e ambiente, urbanistica, sportello unico dell'edilizia, lavori pubblici, ufficio espropri, attività produttive, commercio e pubblici esercizi, pubblica sicurezza e attività autorizzatoria di polizia, servizi cimiteriali (concessioni loculi, ossari, aree cimiteriali e lampade votive), trasporto scolastico e protezione civile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore tecnico cat. C - n. 1 Operaio professionale tecnico manutentivo e necroforo

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E DOTAZIONE ORGANICA

<p>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 05-01-2017</p>	<p>Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica, sull'argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Antonella Mariani</p>
---	--

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Antonella Mariani

IL PRESIDENTE

F.to COSIMO GALASSINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'albo pretorio reg. n. _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li _____

MESSO COMUNALE

F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, li _____



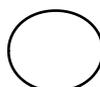
IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonella Mariani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

Antonella Mariani