



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 141 DEL 07-12-2021

**OGGETTO:**

**RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Segretario Comunale la competenza per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del personale dipendente;

**RICHIAMATI:**

- l'accordo decentrato integrativo, sottoscritto tra le parti in data 30.09.2021 (debitamente autorizzati dalla Giunta Comunale con atto n. 61 del 20.09.2021, esecutivo ai sensi di legge) contenente i criteri per la destinazione delle risorse disponibili del fondo per l'anno 2021;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.07.2016, esecutiva a sensi di legge;
- il piano degli obiettivi assegnati ai dipendenti per l'anno 2021;

**RICHIAMATI, altresì:**

- l'art.70 bis del CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro;
- l'art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.20188, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;
- l'art. art. 70 quinquies comma 2 CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione di ulteriori specifiche responsabilità;

- le schede di valutazione per l'attribuzione degli emolumenti relativi alle indennità individuali sottoscritte dai singoli dipendenti interessati all'emolumento;

**ATTESA** la necessità di adottare gli atti conseguenti all'assunzione degli impegni concordati in sede di contrattazione decentrata;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione dei compensi relativi alla indennità di specifiche responsabilità, indennità di disagio, indennità di maneggio valori e indennità di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Ufficiale Elettorale;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 riguardanti i principi contabili di riferimento,

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**TUTTO** ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di riconoscere per l'anno 2021, in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato sottoscritto il 30.09.2021 e nei limiti delle risorse stabilite nello stesso ai dipendenti comunali di seguito elencati, le seguenti indennità per specifiche responsabilità relativamente all'anno 2021:
  - Lissandrin Alessia: € 2.200,00;
  - Lorenzetto Ilaria: 1.313,89;
2. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di indennità per disagio (adetto al protocollo e pluralità di servizi in ambiti diversi di attività) di € 1,50 al giorno (calcolato sulle giornate di presenza) al collaboratore amministrativo relativamente all'anno 2021:
  - Valentini Irene: € 340,50 (€1,50 al giorno per 227 giorni di presenza);
3. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di indennità per maneggio valori di € 1,30 al giorno (calcolato sulle giornate di presenza) all'istruttore amministrativo relativamente all'anno 2021:
  - Lorenzetto Ilaria: € 184,60 (€1,30 al giorno per 142 giorni di presenza);
4. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di ulteriori specifiche responsabilità per Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Ufficiale Elettorale di cui all'art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, così come integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004, all'istruttore amministrativo relativamente all'anno 2021:
  - Lissandrin Alessia: € 300,00;
5. di imputare la spesa complessiva, relativa alle varie indennità sopra descritte, di Euro 4.338,99 al codice di bilancio 01.02 - 1.01.01.01.000 - capitolo 2164 "Fondo per il trattamento accessorio", oltre agli oneri contributivi di € 1.032,68 e IRAP per un importo di € 368,81 negli appositi codici di bilancio relativi alle ritenute;
6. di dare atto che, a partire dal mese di gennaio 2022, le indennità di cui sopra, frazionate in dodicesimi, verranno versate mensilmente in busta paga ai dipendenti indicati in precedenza;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per il pagamento delle competenze.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data 07-12-2021 la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, li 07-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Mariani Antonella

\* \* \*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, li 07-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Boldrin Elia

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_14-12-2021\_\_\_\_\_ all'albo pretorio reg. n. \_421\_\_\_\_\_ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li \_14-12-2021\_\_\_\_\_  
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

**Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.**

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mariani Antonella