



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 141 DEL 07-12-2021

OGGETTO:

RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 3, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Segretario Comunale la competenza per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del personale dipendente;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato integrativo, sottoscritto tra le parti in data 30.09.2021 (debitamente autorizzati dalla Giunta Comunale con atto n. 61 del 20.09.2021, esecutivo ai sensi di legge) contenente i criteri per la destinazione delle risorse disponibili del fondo per l'anno 2021;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.07.2016, esecutiva a sensi di legge;
- il piano degli obiettivi assegnati ai dipendenti per l'anno 2021;

RICHIAMATI, altresì:

- l'art.70 bis del CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro;
- l'art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.20188, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;
- l'art. art. 70 quinquies comma 2 CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione di ulteriori specifiche responsabilità;

- le schede di valutazione per l'attribuzione degli emolumenti relativi alle indennità individuali sottoscritte dai singoli dipendenti interessati all'emolumento;

ATTESA la necessità di adottare gli atti conseguenti all'assunzione degli impegni concordati in sede di contrattazione decentrata;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dei compensi relativi alla indennità di specifiche responsabilità, indennità di disagio, indennità di maneggio valori e indennità di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Ufficiale Elettorale;

VISTO il D.Lgs 118/2011 riguardanti i principi contabili di riferimento,

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. di riconoscere per l'anno 2021, in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato sottoscritto il 30.09.2021 e nei limiti delle risorse stabilite nello stesso ai dipendenti comunali di seguito elencati, le seguenti indennità per specifiche responsabilità relativamente all'anno 2021:
 - Lissandrin Alessia: € 2.200,00;
 - Lorenzetto Ilaria: 1.313,89;
2. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di indennità per disagio (adetto al protocollo e pluralità di servizi in ambiti diversi di attività) di € 1,50 al giorno (calcolato sulle giornate di presenza) al collaboratore amministrativo relativamente all'anno 2021:
 - Valentini Irene: € 340,50 (€1,50 al giorno per 227 giorni di presenza);
3. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di indennità per maneggio valori di € 1,30 al giorno (calcolato sulle giornate di presenza) all'istruttore amministrativo relativamente all'anno 2021:
 - Lorenzetto Ilaria: € 184,60 (€1,30 al giorno per 142 giorni di presenza);
4. di corrispondere alla sottodescritta dipendente la somma a fianco indicata, a titolo di ulteriori specifiche responsabilità per Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Ufficiale Elettorale di cui all'art.17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, così come integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004, all'istruttore amministrativo relativamente all'anno 2021:
 - Lissandrin Alessia: € 300,00;
5. di imputare la spesa complessiva, relativa alle varie indennità sopra descritte, di Euro 4.338,99 al codice di bilancio 01.02 – 1.01.01.01.000 – capitolo 2164 “Fondo per il trattamento accessorio”, oltre agli oneri contributivi di € 1.032,68 e IRAP per un importo di € 368,81 negli appositi codici di bilancio relativi alle ritenute;
6. di dare atto che, a partire dal mese di gennaio 2022, le indennità di cui sopra, frazionate in dodicesimi, verranno versate mensilmente in busta paga ai dipendenti indicati in precedenza;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per il pagamento delle competenze.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mariani Antonella

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data 07-12-2021 la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mariani Antonella

* * *

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Boldrin Elia

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITA' DI DISAGIO, MANEGGIO VALORI, PARTICOLARI RESPONSABILITA' E ULTERIORI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____14-12-2021_____ all'albo pretorio reg. n. _421_____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Masi, li _14-12-2021_____
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariani Antonella