



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 138 DEL 07-12-2021

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021.
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con determina n. 2 del 07.01.2021 è stato quantificato l'importo del fondo destinato alle politiche di sviluppo del personale e alla produttività del personale dipendente per l'anno 2021.

Dato atto che in data 30 settembre 2021, le delegazioni trattanti rappresentanti rispettivamente la parte pubblica e i dipendenti comunali hanno sottoscritto l'accordo integrativo per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2021.

Dato atto che l'accordo integrativo 2021 destina all'attivazione di nuove progressioni economiche la somma presuntiva di € 833,23, salvo più esatta quantificazione all'esito delle procedure per l'attribuzione delle progressioni.

Visto l'art. 6 del CCI 2019/2021 che stabilisce i criteri per le progressioni orizzontali, fra quanti in possesso del requisito di almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione

economica raggiunta dalla data del 31 dicembre dell'anno precedente quello cui si riferisce la selezione, in particolare:

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dall'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in relazione ai tre anni precedenti.

La valutazione della prestazione viene definita secondo la vigente metodologia permanente di valutazione.

Per le P.O., la metodologia subordina l'erogazione della retribuzione di risultato al conseguimento di un punteggio minimo di 140 punti su un massimo di 200, di cui la metà è attribuito in base al raggiungimento degli obiettivi. Pertanto, per accedere alle progressioni, è necessario aver conseguito un punteggio minimo di 140 punti su un massimo di 200, calcolando la media della valutazione conseguita nel periodo considerato, ovvero il triennio precedente la selezione per l'attribuzione delle progressioni.

Per i dipendenti non titolari di P.O., la metodologia subordina l'erogazione della produttività al conseguimento di un punteggio minimo di 67 punti su un massimo di 100. Pertanto, per accedere alle progressioni, è necessario aver conseguito un punteggio minimo di 67 punti su un massimo di 100, calcolando la media della valutazione conseguita nel periodo considerato, ovvero il triennio precedente la selezione per l'attribuzione delle progressioni.

Ai fini della graduatoria, si provvederà a tradurre la valutazione delle P.O. in centesimi, in modo da uniformare il metro per tutti i dipendenti.

Calcolati i punteggi conseguiti dai dipendenti, si procederà a formulare la graduatoria.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, nei limiti della quota stabilita per l'anno di riferimento.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica.

A ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nella categoria.

A ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nelle precedenti categorie e posizioni economiche.

In caso di ulteriore parità, si darà precedenza al dipendente più anziano di età.

Preso atto dei punteggi assegnati a seguito della valutazione degli anni 2018, 2019 e 2020, come indicato nell'allegato agli atti depositato presso l'Ufficio Personale, e ritenuto di attribuire la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2021, alla dipendente Lorenzetto Ilaria;

Visto il DLgs 165/2001;

Visto il CCNL 21.5.2018;

Visto il D.Lgs 267/2000,

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria del personale avente i requisiti previsti dall'art. 6 del CCI 2019/2021, come indicato nell'allegato agli atti depositato presso l'Ufficio Personale;
2. di attribuire la progressione economica orizzontale alla dipendente Lorenzetto Ilaria in posizione C3 con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE
DIPENDENTE ANNO 2021.**

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data 07-12-2021 la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mariani Antonella

* * *

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Boldrin Elia

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE
DIPENDENTE ANNO 2021.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno
____14-12-2021____ all'albo pretorio reg. n. _420____ ove rimarrà esposto per 15
giorni consecutivi.

Masi, li _14-12-2021____
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.

Masi, li 07-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariani Antonella