



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

UFFICIO SEGR. COMUNALE

DETERMINAZIONE NUMERO 72 DEL 26-07-2022

OGGETTO:

RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 3, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Segretario Comunale la competenza per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del personale dipendente;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato integrativo, sottoscritto tra le parti in data 30.09.2021 (debitamente autorizzati dalla Giunta Comunale con atto n. 61 del 20.09.2021, esecutivo ai sensi di legge) contenente i criteri per la destinazione delle risorse disponibili del fondo per l'anno 2021;
- il piano degli obiettivi assegnati ai dipendenti per l'anno 2021;
- le schede di valutazione per l'attribuzione degli emolumenti relativi alla produttività 2021 e alle indennità individuali sottoscritte dai singoli dipendenti interessati all'emolumento e relativi responsabili di servizio, con le quali sono state attribuite le percentuali di raggiungimento degli obiettivi;
- l'art.70 bis del CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali di attribuzione e quantificazione dell'indennità correlata alle condizioni di lavoro;
- l'art.70 quinquies comma 1 del CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;
- l'art. art. 70 quinquies comma 2 CCNL 21.5.2018, che disciplina i criteri generali per l'attribuzione di ulteriori specifiche responsabilità;

VISTO l'art. 5 del CCI, che disciplina la maggiorazione del premio individuale, la quale può essere attribuita ad un numero limitato di dipendenti che conseguano la valutazione più elevata nell'ambito della *performance* individuale. Tale maggiorazione è quantificata nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

La quota massima di personale a cui la maggiorazione può essere attribuita è pari al 10% del personale valutato positivamente, con arrotondamento all'unità superiore, se la seconda cifra decimale è maggiore di 5, e quindi a un dipendente.

Si quantifica il Valore Medio pro capite, su cui calcolare il valore della maggiorazione, dividendo il totale delle Risorse destinate alla Performance Individuale per il numero di Dipendenti che hanno ottenuto una valutazione positiva € 3.880,90 (anno 2021). Il Valore della singola Maggiorazione del Premio è quantificato nella misura del 30% di tale valore medio: € 1.164,27 (2021).

In caso di parità dei punteggi relativi alle valutazioni, la maggiorazione è attribuita secondo l'ordine di graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione della *performance* individuale;
- in caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza alla più alta valutazione media del triennio precedente all'anno di riferimento;
- in caso di ulteriore parità, saranno prese in esame le valutazioni della *performance* individuale dell'anno precedente all'ultimo preso in esame, fino a riscontrare una valutazione diversa che permetta di stilare una definitiva graduatoria;

VISTO il verbale della seduta dell'organismo di valutazione del Comune di Masi n.1 in data 21.07.2022, durante le quali si è proceduto alla valutazione dei risultati e delle prestazioni degli incaricati delle posizioni organizzative di questo ente, in relazione all'esercizio 2021, Dott. Marco Zeggio e Rag. Elia Boldrin, nonché del personale non afferente alle posizioni organizzative in servizio per l'anno 2021;

ATTESA la necessità di adottare gli atti conseguenti all'assunzione degli impegni concordati in sede di contrattazione decentrata;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dei compensi relativi alla produttività e indennità di risultato secondo la valutazione riportata nelle schede individuali, depositate agli atti dell'ufficio personale;

VISTO il D.Lgs 118/2011 riguardanti i principi contabili di riferimento,

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. di liquidare i compensi di produttività 2021, relativi ai dipendenti comunali secondo la valutazione riportata nelle schede individuali, che vengono conservate agli atti del personale, con le risultanze di cui all'allegato A) agli atti del Comune e di imputare la spesa complessiva di € 11.642,71 al codice di bilancio 01.02 - 1.01.01.01.000, oltre agli oneri contributivi di € 2.771,00 e IRAP per un importo di € 989,64;
2. di corrispondere ai titolari di Posizione Organizzativa la somma a fianco indicata, a titolo di retribuzione di risultato (come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 30.04.2019), relativamente all'anno 2021:
 - Boldrin Elia (Istruttore Direttivo – Cat. D): € 3.000,00;
 - Zeggio Marco (Istruttore Tecnico – Cat. C): € 2.375,00;

3. di imputare la spesa complessiva di € 5.375,00 al codice 01.02 - 1.01.01.01.002 del bilancio, oltre agli oneri contributivi di € 1.280,00 e IRAP per un importo di € 456,88;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per il pagamento delle competenze.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO
AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2021.**

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data 26-07-2022 la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, li 26-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mariani Antonella

* * *

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, li 26-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Boldrin Elia

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO
AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2021.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno
__21-09-2022__ all'albo pretorio reg. n. __320__ ove rimarrà esposto per 15
giorni consecutivi.

Masi, li __21-09-2022__
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.

Masi, li 26-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mariani Antonella