



# COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

---

UFFICIO SEGR. COMUNALE

---

## DETERMINAZIONE NUMERO 73 DEL 26-07-2022

### OGGETTO:

ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2022
---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che con determinazione n. 1 dell'11.01.2022 è stato quantificato l'importo del fondo destinato alle politiche di sviluppo del personale e alla produttività del personale dipendente per l'anno 2022.

**Dato atto** che in data 09 giugno 2022, le delegazioni trattanti rappresentanti rispettivamente la parte pubblica e i dipendenti comunali hanno sottoscritto l'accordo integrativo per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2022.

**Preso atto** che l'accordo integrativo 2022 destina all'attivazione di nuove progressioni economiche la somma presuntiva di € 2.074,74, salvo più esatta quantificazione all'esito delle procedure per l'attribuzione delle progressioni.

**Visto** l'art. 6 del CCI 2019/2021 che stabilisce i criteri per le progressioni orizzontali, fra quanti in possesso del requisito di almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione

economica raggiunta dalla data del 31 dicembre dell'anno precedente quello cui si riferisce la selezione, in particolare:

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dall'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in relazione ai tre anni precedenti.

La valutazione della prestazione viene definita secondo la vigente metodologia permanente di valutazione.

Per le P.O., la metodologia subordina l'erogazione della retribuzione di risultato al conseguimento di un punteggio minimo di 140 punti su un massimo di 200, di cui la metà è attribuito in base al raggiungimento degli obiettivi. Pertanto, per accedere alle progressioni, è necessario aver conseguito un punteggio minimo di 140 punti su un massimo di 200, calcolando la media della valutazione conseguita nel periodo considerato, ovvero il triennio precedente la selezione per l'attribuzione delle progressioni.

Per i dipendenti non titolari di P.O., la metodologia subordina l'erogazione della produttività al conseguimento di un punteggio minimo di 67 punti su un massimo di 100. Pertanto, per accedere alle progressioni, è necessario aver conseguito un punteggio minimo di 67 punti su un massimo di 100, calcolando la media della valutazione conseguita nel periodo considerato, ovvero il triennio precedente la selezione per l'attribuzione delle progressioni.

Ai fini della graduatoria, si provvederà a tradurre la valutazione delle P.O. in centesimi, in modo da uniformare il metro per tutti i dipendenti.

Calcolati i punteggi conseguiti dai dipendenti, si procederà a formulare la graduatoria.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, nei limiti della quota stabilita per l'anno di riferimento.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica.

A ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nella categoria.

A ulteriore parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nelle precedenti categorie e posizioni economiche.

In caso di ulteriore parità, si darà precedenza al dipendente più anziano di età.

**Preso atto** dei punteggi assegnati a seguito della valutazione degli anni 2019, 2020 e 2021, come indicato nell'allegato agli atti depositato presso l'Ufficio Personale, e ritenuto di attribuire la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 1° gennaio 2022, alla dipendente Boldrin Elia;

Visto il DLgs 165/2001;

Visto il CCNL 21.5.2018;

Visto il D.Lgs 267/2000,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attribuire la progressione economica orizzontale alla dipendente Boldrin Elia in posizione D6 con decorrenza dal 1° gennaio 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mariani Antonella

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE  
DIPENDENTE - ANNO 2022**

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 ,comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

In data 26-07-2022 la presente determinazione viene trasmessa in originale e copia al Responsabile del Servizio Finanziario.

Masi, li 26-07-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Mariani Antonella

\* \* \*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria contabile, sull'argomento in oggetto, e si esprime pertanto parere favorevole. Si attesta, altresì, l'esistenza di idonea copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Masi, li 26-07-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Boldrin Elia

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE  
DIPENDENTE - ANNO 2022**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente atto viene pubblicato il giorno  
\_\_\_\_21-09-2022\_\_\_\_ all'albo pretorio reg. n. \_321\_\_\_\_\_ ove rimarrà esposto per 15  
giorni consecutivi.

Masi, li \_21-09-2022\_\_\_\_\_  
COMUNALE

MESSO

F.to Alessia Lissandrin

**Copia conforme all'originale, in carta semplice ad uso amministrativo.**

Masi, li 26-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mariani Antonella