



COMUNE DI MASI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Libertà n. 1-3 – Tel. 0425-591130 – Fax 0425-591140 – Partita I.V.A. 01931960288 – Cod Fisc. 82001470283

COPIA

Deliberazione N. 19

In data 30-03-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **21:10**, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

			INGIUST.
GALASSINI COSIMO	Sindaco	Presente	
CASAROTTI EMANUELE	assessore	Presente	
BURATO LARA	assessore	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Antonella Mariani.

Il Sindaco **COSIMO GALASSINI** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione N. 19 del 30-03-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020-2021-2022, il Documento Unico di Programmazione semplificato aggiornato 2020/2022 e altri allegati;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- il Comune di Masi, avente una popolazione di n. 1.796 abitanti, non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e non intende adottarlo, stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente regolamento di contabilità, il quale, agli artt. 7 e 8, stabilisce che spetta alla Giunta Comunale definire, successivamente all'approvazione del Bilancio annuale di previsione, le dotazioni da assegnare ai singoli responsabili dei servizi e individuare con proprie delibere quadro gli obiettivi da raggiungere;

RITENUTO, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L., è comunque necessario affidare un complesso di persone e mezzi, finanziari e strumentali, ai responsabili delle posizioni organizzative, per l'espletamento dei servizi assegnati;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione n. 39 del 30.04.2019 con la quale la Giunta Comunale provvedeva ad indicare i criteri per l'individuazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;

VISTI i provvedimenti n. 1 del 28.05.2019 e n. 9 del 31.12.2019 con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi dell'Ente;

CONSIDERATO opportuno adottare una deliberazione-quadro, contenente il Piano Risorse Finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2021;

RITENUTO, pertanto, di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2021/2023 – anno finanziario 2021 e per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2021/2023, al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

VISTO che il contenuto finanziario del piano di gestione delle risorse finanziarie collima con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2021/2023;

CONSIDERATO che il Piano Risorse Obiettivi per i comuni di piccola dimensione demografica, qual è il Comune di Masi, si identifica con il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il piano di gestione delle risorse finanziarie e della spesa per gli esercizi 2021/2023 rappresentato dai documenti allegati in parte integrante e sostanziale al presente atto *sub* "A", "B", "C", "D";
- 2) di determinare i seguenti obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi di spesa:

Programma n. 1 - (Interventi relativi alla gestione finanziaria - altri servizi generali - segreteria - tributi).

RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

DIRETTIVE OPERATIVE:

- a) Elaborazione dati e sistemazione archivi informatici contabilità;
- b) Redazione del bilancio consuntivo 2020 con il riaccertamento ordinario residui secondo i principi dell'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011 entro il 30.04.2021;
- c) Proseguimento della digitalizzazione dei documenti cartacei e degli atti amministrativi;
- d) Adempimenti collegati all'emergenza COVID-19 nell'ambito finanziario;
- e) Collaborazione negli adempimenti necessari per la transizione al digitale e partecipazione al bando regionale "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione della PA" ai fini del completamento della migrazione alla piattaforma pago PA, l'adesione all'App IO e al sistema SPID;
- f) Implementazione sezione trasparenza nel sito web comunale;
- g) Potenziamento della gestione informatizzata delle presenze ai fini di contrasto all'assenteismo e per favorire una migliore programmazione delle risorse.

Programma n. 2 (Interventi relativi alla gestione dei beni comunali - servizi scolastici - commercio e pubblici esercizi - pubblica sicurezza).

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

DIRETTIVE OPERATIVE:

- Redazione progetto preliminare, definitivo, esecutivo oltre alla direzione lavori dell'opera di abbattimento barriere architettoniche presso il cimitero di Masi opera da € 53.000,00 - Inizio lavori entro il 15 settembre 2021.

Programma n. 3 (Interventi relativi ai servizi demografici - cimiteriali - protocollo - archivio - servizi culturali).

RESPONSABILI UFFICIO TECNICO (Servizi cimiteriali) E RESPONSABILE AREA FINANZIARIA (altri servizi);

DIRETTIVE OPERATIVE:

- a) BIBLIOTECA - catalogazione per nuovi acquisti e donazioni e riordino dei volumi catalogati;
- b) ANAGRAFE - Scansione stati di famiglia storici e creazione archivio informatico una ricerca facilitata;

- c) STATO CIVILE – Continuazione inserimento atti di stato civile dal 1871 nel programma Halley;
- d) SERVIZI CIMITERIALI – Comunicazioni e ricerche eredi per concessioni loculi in scadenza nel 2022.

Programma n. 4 (Interventi relativi al personale – organizzazione).

RESPONSABILE IL SEGRETARIO COMUNALE

DIRETTIVE OPERATIVE:

Sottoscrizione nuovo CCDI 2021 del personale dipendente.

Programma n. 5 (Interventi relativi ai servizi socio-educativi).

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

DIRETTIVE OPERATIVE:

- a) Adempimenti collegati all'emergenza COVID-19 nell'ambito scolastico.

Programma n. 6 (Interventi relativi all'assistenza economica, ai servizi sociali e ai servizi ricreativi e sportivi).

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

DIRETTIVE OPERATIVE:

- a) Adempimenti per l'affidamento del servizio di micronido comunale in scadenza;
- b) Interventi economici ed erogazione di servizi a favore di persone bisognose;
- c) Adempimenti collegati all'emergenza COVID-19 nell'ambito sociale, ricreativo e sportivo.

Programma n. 7 (Interventi relativi alla gestione del territorio, viabilità e sviluppo economico)

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

DIRETTIVE OPERATIVE:

- Redazione progetto preliminare, definitivo, esecutivo oltre alla direzione lavori dell'opera di messa in sicurezza di via Frattesina e parte di F. Pavan opera da € 53.000,00 – Inizio lavori entro il 15 settembre 2021.

- 3) di riservarsi di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei Servizi;
- 4) di dichiarare, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi palesemente espressi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

<p>PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA</p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 30-03-2021</p>	<p>Si certifica l’effettivo svolgimento dell’istruttoria tecnica, sull’argomento in oggetto e si esprime pertanto il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Antonella Mariani</p>
<p>PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE</p> <p>DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>(ART. 49 D. Lgs. 18-08-2000, N. 267)</p> <p>Masi, li 30-03-2021</p>	<p>In relazione alla regolarità contabile, si esprime il seguente parere:</p> <p>Favorevole</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Elia Boldrin</p>

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Antonella Mariani

IL PRESIDENTE

F.to COSIMO GALASSINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'albo pretorio reg. n. _____ ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

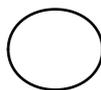
Masi, li _____

MESSO COMUNALE

F.to ALESSIA LISSANDRIN

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Masi, li _____



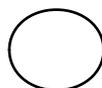
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Boldrin Elia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Masi, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Boldrin Elia